



**Ministerio
de Economía
y Finanzas**

Proyecto Fortalecimiento Institucional para una mayor competitividad en Uruguay

PRÉSTAMO N° 9615-UY

BANCO MUNDIAL

BASES DEL LLAMADO

CONSULTOR TÉCNICO JURÍDICO PARA RELEVAMIENTO Y ANÁLISIS DE LITIGIOS DE MENOR CUANTÍA EN MATERIA DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR EN URUGUAY

1. ANTECEDENTES

El objetivo del Proyecto es fortalecer la capacidad institucional del MEF en áreas relacionadas con análisis de datos, gobernanza del cambio climático e instituciones de mercado.

El Proyecto consta de los siguientes componentes:

Componente 1: Gestión de las finanzas públicas y gobernanza del cambio climático

Consolidación e interoperabilidad de la capacidad de gestión de las finanzas públicas

Apoyar la modernización continua del ecosistema de gestión de las finanzas públicas para garantizar la interoperabilidad y el intercambio de información entre los sistemas del MEF, incluyendo, entre otras cosas : (a) diseñar, probar e implementar nuevas funcionalidades en las oficinas de presupuesto y tesorería (incluida la sistematización del proceso de formulación presupuestaria, módulo de proyecciones de crédito presupuestario, gestión del sistema de nómina); (b) desarrollar un nuevo tablero y aplicación móvil de “presupuesto fácil”; (c) diseñar e implementar módulos para incorporar medidas de riesgo, mitigación y adaptación al cambio climático en los procesos de gestión del financiamiento público; (d) renovar y ampliar la infraestructura de tecnología de la información para brindar mejores servicios y actualizar el desempeño de los sistemas existentes en el MEF; y (e) brindar capacitación y creación de capacidad para apoyar la implementación de nuevos sistemas de información, entre otros.

Herramientas de análisis de datos e inteligencia artificial para la gestión económica

Apoyar el desarrollo e implementación de herramientas de análisis de datos e inteligencia artificial, así como la ampliación del catálogo de servicios de gobierno electrónico del MEF, incluyendo, entre otros: (a) el desarrollo de modelos y herramientas de análisis de datos para la producción, procesamiento, análisis y difusión de información para análisis de políticas macroeconómicas, fiscales y comerciales (incluida la incorporación de consideraciones sobre el cambio climático en

los modelos); (b) desarrollar informes analíticos para proporcionar información fiscal y financiera desglosada relacionada con las asignaciones presupuestarias, el empleo público y las políticas de compensación del sector público para desarrollar políticas con información de género (incluida la realización de una evaluación de género del ecosistema de gestión de las finanzas públicas para mejorar la perspectiva de género). -sensibilidad); (c) diseñar, poner a prueba e implementar herramientas de aprendizaje automático utilizando las bases de datos del MEF para mejorar la toma de decisiones basada en evidencia y apoyar la política fiscal y la administración tributaria y aduanera; y (d) implementar, parametrizar, configurar y probar servicios en línea para ciudadanos y empresas proporcionados por el MEF, incluidos registros de auditores, empresas extranjeras, incentivos a la inversión y bienes raíces en alquiler.

Apoyo a los sistemas de información para la gestión del cambio climático

Facilitar la integración de medidas de mitigación y adaptación al cambio climático en los sistemas de planificación y gestión financiera del MEF, incluyendo, entre otras cosas : (a) evaluar los acuerdos de gobernanza climática del MEF; (b) evaluar la alineación de la política fiscal con los compromisos en materia de cambio climático y la eficacia de los instrumentos de política; (c) desarrollar metodologías e instrumentos regulatorios para apoyar la integración de consideraciones sobre el cambio climático en las estrategias de desarrollo de largo plazo, evaluaciones de riesgos fiscales, estimaciones presupuestarias y prácticas de gestión de la inversión pública del MEF; y (d) integrar la información sobre el cambio climático en el SIIF y los sistemas de información de gestión de la inversión pública.

Componente 2. Fortalecimiento de las instituciones del mercado

Promoción de la competencia

Apoyar el establecimiento de políticas de competencia más efectivas para fortalecer la disputabilidad del mercado y permitir la inversión del sector privado, incluyendo, entre otras cosas : (a) desarrollar e implementar el régimen regulatorio de fusiones y adquisiciones para limitar el impacto negativo de la consolidación del mercado en los consumidores; (b) fortalecer las capacidades de investigación de la CDPC con un enfoque en la política anticártel (incluida la identificación de riesgos de colusión en la contratación pública a través de análisis de datos innovadores de aprendizaje automático en cooperación con la ARCE); c) crear un equipo de análisis económico/economista jefe en la Comisión de Competencia centrado en el análisis del mercado y una reforma en favor de la competencia; y (d) implementar reformas procompetitivas que aumenten la competencia y la protección del consumidor en el sector financiero.

Protección al consumidor

Fortalecer los esfuerzos de la UDECO para actualizar su marco regulatorio y fortalecer el cumplimiento, incluyendo, entre otras cosas: (a) fortalecer el marco regulatorio para la protección del consumidor para actualizarlo (incluidas consideraciones de género neutral por escrito, abordar el lavado verde y la protección del consumidor en línea). provisiones); (b) reformar el sistema de procesamiento de quejas para facilitar la mediación como una forma más rápida de resolver disputas con menos recursos a través de la resolución alternativa de disputas; (c) evaluar el



proceso de litigio de protección al consumidor siguiendo procesos acelerados, para evaluar los objetivos de reclamo y calificar los éxitos o fracasos de los procesos, y los resultados, para identificar áreas de mejora; y (d) desarrollar los sistemas de información gerencial de la UDECO para apoyar los registros y la atención al cliente.

Componente 3. Gestión de proyectos y gestión del cambio

Apoyar: (a) la coordinación y gestión del Proyecto, incluido el fortalecimiento de la UCP con capacidad fiduciaria y capacidad de implementación adecuadas; y (b) llevar a cabo: (i) campañas de capacitación, desarrollo de capacidades y concientización pública para mejorar la comunicación y garantizar la transparencia y el acceso a la información para el público en general; (ii) actividades de fortalecimiento institucional para apoyar las áreas prioritarias del MEF y otras entidades responsables de la implementación del Proyecto en esas áreas prioritarias; (iii) intercambio de conocimientos y lecciones de difusión relacionadas con las actividades del Proyecto; (iv) estrategias de gestión del cambio relacionadas con las áreas cubiertas por el Proyecto; y (v) actividades relacionadas con, o sostenibilidad de, políticas verdes y acciones relacionadas.

2. BREVE DESCRIPCIÓN DEL COMPONENTE

Componente 2: Fortalecimiento de las instituciones del mercado - Protección al Consumidor:

Fortalecer a UDECO a través del "Componente 2: Fortalecimiento de las instituciones de gestión", donde el Subcomponente 2.2: Protección del consumidor, apoyará los esfuerzos de UDECO para actualizar el marco regulatorio y fortalecer su cumplimiento.

Las actividades incluirán: a) reforzar el marco regulador de la protección de los consumidores para actualizarlo, incluidas disposiciones de protección de los consumidores en línea que aclaren, por ejemplo, los derechos de los consumidores y las obligaciones de los vendedores y las plataformas, y la forma de llevar a cabo una investigación o reclamación sobre cuestiones relacionadas con el comercio electrónico; b) la reforma del sistema de tramitación de reclamos para facilitar la mediación y la autocomposición como una forma más rápida de resolver las controversias de una manera menos intensiva en recursos; c) evaluación del proceso de litigio de protección al consumidor siguiendo procesos abreviados ("Demandas de Menor Cuantía") en términos de objetivos de reclamación, éxito o fracaso del proceso y resultados, con el fin de identificar áreas de mejora y; d) desarrollo de los sistemas de información gerencial de UDECO para apoyar los registros y los servicios a los usuarios.

La presente contratación se enmarca en el Subcomponente 2.2: Protección del consumidor, y refiere a la revisión y análisis normativa comparada en materia de protección al consumidor y desarrollo de propuestas basadas en evidencia para la consideración de actualizaciones legislativas en Uruguay.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El presente llamado procura la contratación un (1) Consultor/a Individual para realizar el relevamiento y análisis de litigios de menor cuantía en materia de defensa del consumidor en Uruguay, según lo especificado en el presente documento.

El objetivo de la presente consultoría es el desarrollo de insumos mediante el relevamiento, la evaluación y análisis de los resultados del procedimiento judicial abreviado para demandas en materia de consumo de productos, servicios financieros y no financieros, de menor cuantía¹, para calificar la tasa de resolución favorable al consumidor, niveles de desistimiento, entre otros aspectos a definir, e identificar áreas de mejora tanto operativas como sustantivas.

4. CARACTERISTICAS DE LA CONSULTORIA

a. Tipo de Contratación

La contratación del consultor se hará mediante un contrato de Consultoría por suma global con entrega de productos (Arrendamiento de Obra) enmarcado en lo establecido en las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión del Banco Mundial, de julio 2016 revisada noviembre 2017 y agosto 2018.

b. Plazo de contratación

El plazo de la consultoría es de 8 (ocho) meses contados a partir de la firma del contrato y sujeto al cronograma de productos y entregables dispuesto en la [Tabla I: Entregables y plazos](#) en el [apartado 7](#) del presente documento.

c. Sede de la Consultoría

El consultor desarrollará sus actividades en lugar a convenir con el Director de la Unidad Defensa al Consumidor, pudiendo ser desarrolladas parcial o totalmente en forma remota mediante videoconferencias en base a lo acordado. En caso de ser necesarias visitas a UDECO o reuniones virtuales las mismas deberán realizarse en días hábiles dentro del horario de oficina, de lunes a viernes de 10:00 a 16:00.

d. Supervisión

La supervisión estará a cargo del Director de la Unidad Defensa al Consumidor, quien garantizará el acceso a toda información y recursos que sean necesarios para que el Consultor/a realice su actividad, bajo la modalidad a convenir.

5. ACTIVIDADES

La consultoría implica la planificación y ejecución, en coordinación con la Unidad Defensa del Consumidor del Ministerio de Economía y Finanzas, de las siguientes tareas, sin perjuicio de las acciones adicionales que se estime pertinente para la consecución del objetivo de la consultoría:

- Realizar la Memoria descriptiva del relevamiento realizado, estrategias utilizadas, fuente de los datos, entre otros.

¹ Art. 1 de la Ley N.º 18.507 de 26 de junio de 2009



- Relevar el análisis cuantitativo y cualitativo de los procesos de Pequeñas causas, en cuanto a casos desestimados, desistimiento de demanda, omisión de medios probatorios o medios no idóneos, o incomparecencias y tasas de sentencias favorables, desfavorables o parcialmente acogidas, acuerdos de conciliación, plazos en que se agenda distinguiendo en capital e interior, con especial atención a dimensiones poblacionales que pudieran dar cuenta de prácticas abusivas, observando potenciales sesgos en las decisiones judiciales o criterios dispares.
- Recabar la perspectiva del proveedor y/o su asesor legal y consumidores así como de algunos de los jueces que lleven el procedimiento de pequeñas causas a través de entrevistas, encuestas, rondas de consulta y otros mecanismos, con mayor incidencia en reclamos por el proceso de Pequeñas Causas, atendiendo a las dificultades y oportunidades de mejora tanto en lo operativo como en lo normativo.
- Revisión que dé cuenta de la comparación del Proceso de Pequeñas Causas de Uruguay, en relación con la instrumentación de procesos similares en la región, y recomendaciones de organismos internacionales en la materia.
- Redactar el plan de trabajo, reporte preliminar y final de la consultoría, y organizar las reuniones y misiones que sean necesarias para el cumplimiento de los objetivos.
- Presentar las conclusiones y recomendaciones de acción a la autoridad de la Unidad Defensa del Consumidor y otros actores que dicha entidad considere relevantes y en la forma que se establezca.

6. PRODUCTOS A ENTREGAR

Los productos entregables, actividades, resultados esperados son los que se detallan en el siguiente apartado y plazos para el cumplimiento de estos se incluyen en la [Tabla I](#). Los mismos serán presentados en formato digital editable y no editable (PDF, MS Office, JPG y TIFF), y en idioma español. La sistematización de la información recopilada deberá ser entregada en formato digital (csv, excel, o similar) junto al informe final.

a. Resultados esperados

Se deberán considerar los diversos aspectos que permitan cuantificar y evaluar los procesos de Pequeñas Causas en comparación con otros procedimientos legales. Esto incluyen los registros que posibiliten la cuantificación de casos desestimados, desistimientos de demanda, omisiones de medios probatorios o medios no idóneos, incomparecencias, así como las tasas de sentencias favorables, desfavorables o parcialmente acogidas, y los acuerdos en mediación judicial. Además, se deberán tener presentes los plazos entre las fechas de presentación y audiencia, tanto en la capital como en el interior del país, considerando cualquier prórroga que pueda surgir.

Asimismo, se requerirá una valoración de la calidad y confiabilidad de las pruebas aportadas durante el proceso. Es crucial tomar en cuenta dimensiones poblacionales como género, edad, educación, etnia, discapacidad, nivel socioeconómico, entre otros, con el fin de identificar posibles

patrones transversales en las situaciones que llegan a litigio. Esto podría revelar prácticas abusivas generalizadas por parte del demandado, especialmente hacia grupos vulnerables, como personas con menor nivel educativo, de diferentes grupos etarios o con condiciones de salud física o mental.

Además, se deberá prestar atención a los posibles sesgos en las decisiones judiciales, relacionados con las dimensiones mencionadas anteriormente u otras, buscando evidencia de criterios disímiles que puedan afectar la equidad en el proceso legal. Se recomienda también considerar la perspectiva de los proveedores con una mayor incidencia en reclamos por el proceso de Pequeñas Causas, recabando su opinión y experiencia en el tema.

Es importante tomar en cuenta las recomendaciones emitidas por organismos internacionales como UNCTAD (Naciones Unidas), OCDE, ICPEN y Consumers International, así como trabajos académicos nacionales e internacionales relacionados con la materia. Por último, se deberán considerar otros aspectos relevantes que puedan surgir durante el transcurso de la consultoría, garantizando así una evaluación integral y exhaustiva de los procesos de Pequeñas Causas.

Los resultados esperados para cada producto o actividad se detallan a continuación:

- **Producto 1: Estructura comentada del reporte y plan de trabajo.**

El esquema de estructura comentada incluirá las secciones y subsecciones que se incluirán en el informe final, con los elementos técnicos que se cubrirán en cada uno de ellos. Deberá incluir un relevamiento preliminar de potenciales fuentes disponibles y también puede incluir la planificación de consultas y actividades con los diversos interesados y entidades de gobierno y organismos internacionales competentes.

El plan de trabajo incluiría las actividades y los tiempos (tentativos) propuestos para llevar a cabo los diferentes elementos, los cuales serán discutidos y acordados con las contrapartes gubernamentales.

- **Producto 2: Reporte comparativo del Proceso de Pequeñas Causas de Uruguay en relación con la región.**

Revisión que dé cuenta de la comparación del Proceso de Pequeñas Causas de Uruguay, en relación con la instrumentación de procesos similares en la región y recomendaciones de organismos internacionales en la materia.

- **Producto 3: Reporte sobre la perspectiva de proveedores sobre el proceso de Pequeñas Causas**

Este producto incluye la organización de entrevistas, encuestas, rondas de consulta y otros mecanismos de participación a los efectos de recabar la perspectiva del proveedor, con firmas con



mayor incidencia en reclamos por el proceso de Pequeñas Causas, atendiendo a las dificultades y oportunidades de mejora tanto en lo operativo como en lo normativo.

- **Producto 4: Reporte analítico cuantitativo y cualitativo del Proceso de Pequeñas Causas**

El reporte incluirá el relevamiento y análisis cuantitativo y cualitativo de los procesos de Pequeñas causas, en cuanto a casos desestimados, desistimiento de demanda, omisión de medios probatorios o medios no idóneos, o incomparecencias y tasas de sentencias favorables, desfavorables o parcialmente acogidas, acuerdos de conciliación judicial, plazos en que se agenda distinguiendo en capital e interior, con especial atención a dimensiones poblacionales que pudieran dar cuenta de prácticas abusivas, observando potenciales sesgos en las decisiones judiciales o criterios dispares.

- **Producto 5: Reporte preliminar con conclusiones y sugerencias**

Este reporte deberá considerar los hallazgos de las etapas previas, con conclusiones y recomendaciones preliminares.

- **Actividad previa: Presentación de conclusiones y recomendaciones.**

Exposición de las conclusiones y recomendaciones ante la autoridad de la Unidad Defensa del Consumidor y otros actores que dicha entidad considere relevantes y en la forma que se establezca (actividad previa al producto 6).

- **Producto 6: Informe final de la consultoría.**

Este informe contendrá los siguientes componentes: la redacción definitiva de los productos previos, un reporte que contenga el desarrollo de las actividades, conclusiones y recomendaciones respecto a oportunidades de mejora del proceso, tanto operativas como normativas, en el Proceso de Pequeñas Causas.

b. Plazos

Para todos los casos los plazos estipulados se contabilizan en días corridos y contados a partir del perfeccionamiento del contrato hasta la conformidad con la entrega por parte del por el Director de UDECO.

Tabla I: Entregables y plazos.

Nro.	Entregable	Plazo
1	Estructura comentada del reporte y plan de trabajo.	20 días
2	Reporte comparativo del Proceso de Pequeñas Causas de Uruguay en relación con la región.	60 días
3	Reporte sobre la perspectiva de proveedores sobre el proceso de Pequeñas Causas	120 días
4	Reporte analítico cuantitativo y cualitativo del Proceso de Pequeñas Causas	180 días
5	Reporte preliminar con conclusiones y sugerencias	210 días
6	Informe final de la consultoría	225 días

El período de trabajo estimado para el cumplimiento de esta consultoría es de 8 (ocho) meses, con potenciales extensiones según sea necesario a juicio de la entidad Contratante.

Las actividades y productos a cargo del consultor contendrán, cuando sea relevante, el análisis y recomendaciones de sus potenciales implicaciones ambientales y sociales, según lo establecido en las Políticas de Protección Ambiental y Social del Banco Mundial (www.WorldBank.org/opmanual).

7. HONORARIOS – IMPUESTOS - RETENCIONES

El monto total del contrato es de USD 30.000 (dólares estadounidenses treinta mil) impuestos incluidos.

Los eventuales costos de materiales, viajes, misión u otro en que se pueda incurrir están comprendidos en el monto del contrato.

Los honorarios serán pagos por la Unidad Coordinadora de Proyectos de la Dirección General de Secretaría del Ministerio de Economía y Finanzas, a través del SIIF, a los 30 días hábiles de recibida la conformidad por parte del Director de UDECO de los productos entregados tal como se describe a continuación:



Tabla II: Entregables y pago.

Nro.	Entregables	Plazo	Pago	Monto
1	Estructura comentada del reporte y plan de trabajo.	20 días	5%	USD 1.500
2	Reporte comparativo del Proceso de Pequeñas Causas de Uruguay en relación con la región.	60 días	15%	USD 4.500
3	Reporte sobre la perspectiva de proveedores sobre el proceso de Pequeñas Causas	120 días	25%	USD 7.500
4	Reporte analítico cuantitativo y cualitativo del Proceso de Pequeñas Causas	180 días	25%	USD 7.500
5	Reporte preliminar con conclusiones y sugerencias	210 días	15%	USD 4.500
6	Informe final de la consultoría	225 días	15%	USD 4.500
TOTAL:		240 días	100%	USD 30.000

El Ministerio de Economía y Finanzas retendrá el porcentaje correspondiente al Impuesto a la Renta de las Personas Físicas, de acuerdo a lo dispuesto por la Ley N° 18.083 de 27/12/06, su Decreto reglamentario N° 148/07 y demás legislación modificativa. También realizará la retención del 90% del Impuesto al Valor Agregado (IVA), de acuerdo con lo establecido en el Decreto N° 319/06 del 11/09/06, al Decreto N° 528/003 de 23/12/2003, al Decreto N° 1389 del 29/01/2024 y Resolución de DGI N° 1178/06 del 21/09/06, pudiendo variar el porcentaje a retener de acuerdo a los cambios en la normativa aplicable.

En caso de ser no residente, el Ministerio de Economía y Finanzas retendrá del pago realizado el porcentaje correspondiente (actualmente 12%) impuesto a la renta de los no residentes (IRNR), de acuerdo con lo dispuesto por la Ley N.º 18.083 de 27 de diciembre de 2006 y su decreto reglamentario N.º 149/07 y el Impuesto al Valor Agregado (IVA) entregándose los resguardos correspondientes.

El Contratante dispondrá de hasta 10 (diez) días hábiles a partir de la fecha de la presentación de los productos para comunicar su conformidad con los mismos. En caso contrario deberá emitir un

reporte con las objeciones correspondientes que deberán ser levantadas por el Consultor en un plazo no mayor a 10 (diez) días hábiles.

Sin perjuicio de lo establecido, las partes de común acuerdo podrán acordar otros plazos si lo justifican dichas circunstancias.

La Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP) del MEF solicitará al Consultor la presentación de la factura una vez recibida la comunicación de la aprobación de los productos.

8. PERFIL

El Consultor deberá contar con experiencia demostrable en evaluaciones intermedias, finales y económica ex post de proyectos de desarrollo.

a. Requisitos excluyentes

- Formación universitaria completa, en universidades nacionales o extranjeras, en Abogacía o ciencias sociales.
- Al menos 5 años de experiencia profesional comprobable en agencias gubernamentales, organismos internacionales, instituciones académicas, o de la sociedad civil relacionadas a protección al consumidor y/o al procedimiento judicial.

b. Requisitos por valorar

Formación

- Maestría, Doctorado o Diplomaturas de Posgrado en materias relacionadas a la protección al consumidor, derecho internacional, derecho internacional económico o derecho del consumidor, derecho procesal, o afines.
- Formación en metodología de la investigación, tanto cualitativa como cuantitativa, género, equidad, derechos humanos, modelos de autocomposición, mediación, justicia restaurativa o afines.
- Dominio escrito y hablado de los idiomas español e inglés.

Experiencia

- Experiencia comprobada en investigación, docencia o asesoría en relación procesos judiciales, equidad, derechos humanos o afines.

Competencias Clave

- Habilidad para trabajar con autonomía técnica.
- Comunicación efectiva.



- Bueno relacionamiento interpersonal.
- Capacidad analítica.

Requisitos para la contratación:

El consultor seleccionado deberá cumplir con los siguientes requisitos, previo a la suscripción del contrato:

1. Contar con empresa unipersonal de servicios personales activa: deberá presentar constancia de estar inscripto en DGI, BPS o CJPPU y certificados vigentes. (NO APLICA PARA NO RESIDENTES).
2. El postulante que resulte seleccionado deberá inscribirse en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE). (NO APLICA PARA NO RESIDENTES).
3. No ser funcionario público en Uruguay, excepto docentes y personal médico siempre que no superen en conjunto las 60 horas semanales, ni haya superposición en los honorarios. Si es funcionario público, por lo dispuesto en el Art. 10 de la Ley N° 18.834, en caso de ser seleccionado, deberá renunciar previamente a la firma del contrato. (NO APLICA PARA NO RESIDENTES).
4. Si no es funcionario público y posee un vínculo con el Estado, podrá celebrar contratos de arrendamientos de servicios o de obra, siempre que no superen en conjunto las 60 horas semanales, ni haya superposición en los horarios. La persona contratada no podrá trabajar en el mismo Inciso del proyecto y su contratación no podrá generar conflicto de intereses.
5. En ningún caso la persona seleccionada podrá poseer vínculos familiares con el Coordinador del programa o con otra persona que tenga un contrato vigente dentro del mismo proyecto con una función superior o subordinada en la vía jerárquica a la del contrato a suscribir. Se entiende por tal, ser cónyuge, concubino o concubina o tener un vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad.

9. CONFIDENCIALIDAD

El Consultor deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información que reciba en el marco de la consultoría y a su vez deberá mantener estricta confidencialidad sobre el resultado de los productos que alcance.

Todos los productos elaborados en el marco de la presente consultoría serán propiedad exclusiva de UDECO. En este sentido, los derechos de propiedad intelectual e industrial sobre materiales y resultados que surjan en el desarrollo de la presente consultoría pertenecerán al Contratante de forma única y exclusiva. El Consultor se compromete y acuerda mantener indemne a éste de cualquier reclamación realizada por terceros como consecuencia de la infracción de estos derechos motivada por la prestación de los servicios regulados en este contrato.

10. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

- **Procedimiento de selección y calificación**

El consultor será seleccionado de entre los candidatos mejor calificados de quienes se haya recibido la expresión de interés directamente, en respuesta a una invitación o en respuesta a las publicaciones realizadas.

Para la selección del consultor se tendrán en cuenta la formación, la experiencia laboral y las competencias clave.

Confección de la lista: se evaluará la formación y la experiencia profesional presentada por cada postulante, a través de su CV, quienes superen los mínimos propuestos en función de los siguientes criterios:

Tabla III: Criterios de evaluación y puntaje

Concepto		Puntaje
Requisitos excluyentes (Total 50 punto)	Formación - 20 puntos	20
	Experiencia - 30 puntos	30
Otros requisitos a valorar (Total 50 punto)	Formación - 15 puntos	15
	Experiencia - 20 puntos	20
	Entrevista - 15 puntos	15
TOTAL:		100

Serán considerados solamente aquellos postulantes que cumplan con los requerimientos mínimos solicitados.



Ministerio
de Economía
y Finanzas

Se podrán convocar a entrevista a los postulantes mejores calificados hasta el momento, instancia en la que deberán presentar los documentos probatorios de lo declarado en el CV, a efectos de su verificación y se evaluarán las competencias claves.

11. FORMA DE POSTULACIÓN

a. Forma, plazo y lugar de presentación del Currículum Vitae:

Los interesados deberán enviar su CV en el formato que se detalla más adelante, **hasta las 24:00 horas de Uruguay del día 12 de junio de 2024 inclusive** a la dirección de correo electrónico ucp.llamados@mef.gub.uy, indicando en el Asunto: **“Ref: Consultor Técnico Jurídico – Litigios”**.

ATENCIÓN

Para la correcta recepción de los e-mails con dirección ucp.llamados@mef.gub.uy, los proveedores de servicios de correo (Gmail, Hotmail y eventualmente otros) requieren que nuestra dirección esté ingresada en la lista de contactos de su correo electrónico, de lo contrario nuestras comunicaciones le podrían llegar como SPAM o no serle entregadas.

b. FORMATO CV:

La presentación del CV deberá hacerse en el siguiente orden:

Referencia del Llamado:

- Datos de identificación personal
- Nombre y apellidos
- Documento de Identidad
- Fecha de nacimiento
- Dirección
- Teléfonos de contacto
- Correo electrónico

Estudios Cursados:

- Detallar Títulos de grado y postgrado (indicando institución, año en que se obtuvo)
- Debe adjuntar certificado de escolaridad (tanto del título de grado como de posgrado o maestría, de corresponder).
- Debe adjuntar copia simple del título en el cual se lea claramente la fecha de expedido.

- Acreditar certificación de nivel de conocimiento del idioma inglés (en caso de atestiguar el dominio del idioma por haber vivido en el extranjero, u otra circunstancia, deberá aportar documentación que acredite tal situación)

Antecedentes laborales:

- Actividad Laboral Específica al objeto del llamado (indicando institución, cargo/posición ocupado y período de desempeño, citar referencias laborales).
- Actividad Laboral General (indicando institución, cargo/posición ocupado y período de desempeño, citar referencias laborales).
- Actividad Docente (indicando institución, grado, período de desempeño, asignatura).

Otros cursos y seminarios:

- Cursos con Aprobación (institución, año en que se obtuvo y carga horaria) o Cursos o Seminarios con solo asistencia.

Otros antecedentes:

- Citar referencias personales, indicar publicaciones realizadas, etc.

12. COMUNICACIONES

Todas las comunicaciones se realizarán a la dirección de correo electrónico que el Consultor declare al momento de la postulación. Transcurridos cinco días hábiles desde el envío de la comunicación o los que determine la comunicación misma, se tendrá por notificado a todos los efectos.

Si ante la notificación de haber sido seleccionado, el interesado no se presentare en el plazo establecido, se entenderá que ha desistido de la postulación lo que habilitará al Contratante a llamar al siguiente en la lista de prelación de así determinarlo el proceso.